



INSTITUTE OF ZOOLOGY
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
РГП на ПХВ «Институт зоологии»
КН МОН РК



Ященко Р.В.

2022 г.

Инструкция по противодействию коррупции

РГП на ПХВ «Институт зоологии»

АЛМАТЫ, 2022



1. Область применения

1.1. Настоящая «Инструкция по противодействию коррупции РГП на ПВХ «Институт зоологии» (далее – Инструкция) определяет ситуации коррупционной направленности и устанавливает порядок действий должностных лиц и работников РГП на ПВХ «Институт зоологии» (далее – Предприятие) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

1.2. Согласно п.1. статьи 22 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-В ЗРК – «Противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица».

1.3. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения работниками всех структурных подразделений и должностными лицами Предприятия.

1.4. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Термины и определения

2.1. Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами и работниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение – противоправное деяние (действие или бездействие) имеющее признаки коррупции, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции, в том числе в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию



антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, устраниению их последствий.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Предприятии, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство и попустительство в работе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в субъектах квазигосударственного сектора.

Близкие родственники – физические лица, состоящие в близком родстве: родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, а также состоящие в свойстве с должностным лицом или работником Предприятия.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к уполномоченным на выполнение государственных функций, должностных лиц и работников Предприятия и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

Взятка – получаемые должностным лицом или работником Предприятия, лично или через посредника материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие, либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить, используя свое служебное положение.

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

РК – Республика Казахстан.



УК – Уголовный кодекс.

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и порядок действий в случае их возникновения

3.2. Одним из наиболее характерных и распространенных проявлений коррупции является взяточничество. Действия по получению или даче взятке в РК противозаконны и попадают под действие УК РК (ст.366, ст.367, ст.368) и Кодекса об административных правонарушениях. УК РК предусматривает три вида преступлений, связанных со взятками:

- получение взятки;
- дача взятки;
- посредничество во взяточничестве.

3.3. В соответствии с действующим законодательством РК, предметом взятки и коммерческого подкупа могут быть:

- предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, предоставление проездных билетов, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по сниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки – банковская ссуда или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, книги, прощение долга, уменьшение арендной платы.

3.4. Злоупотребление должностными полномочиями.

Корыстный мотив злоупотребления должностными полномочиями может выражаться в получении выгод и преимуществ не только материального, имущественного характера, но и в иной личной заинтересованности в виде повышения по службе, стремления угодить руководству и т.п.

3.5. Должностным лицам и работникам Предприятия важно соблюдать ограничения, запреты и требования по предупреждению, исключению или



урегулированию конфликта интересов и обязанности об уведомлении вышестоящего руководителя или руководителя структурного подразделения и/или комплаенс-офицера Предприятия о склонении к нарушению должностных обязанностей или принуждению к совершению коррупционных правонарушений, согласно Политики противодействия коррупции, Политики выявления и урегулирования конфликта интересов и иных внутренних нормативных документах Предприятия.

3.6. При разговоре с должностными лицами или лицами, принимающими решения, следует обращать внимание на некоторые слова и выражения, которые могут восприниматься/быть восприняты, как намек (просьба) о даче взятки. К таким выражениям, например, относятся:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что будем делать?» и т.д.

3.7. Избегать обсуждение определенных тем с физическими лицами и представителями организаций, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Предприятия и может восприниматься, как просьба (намек) на дачу взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;
- отсутствие работы у близких родственников и т.п.

3.8. Во избежание возможных провокаций со стороны, необходимо:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, документы и личные вещи: одежда, портфели и сумки;
- в случае обнаружения на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, после ухода посетителя, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить об этом непосредственному руководителю и/или комплаенс-офицеру.

3.9. В случае вымогательства взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как



готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные вам условия: размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов;

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи;

- не брать в разговоре инициативу на себя, больше «работать на прием» информации, чтобы позволить собеседнику «выговориться» и сообщить вам как можно больше информации;

- поинтересуйтесь о гарантиях решения вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

- при наличии у вас диктофона, постарайтесь скрытно записать предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

- доложите о данном факте в виде служебной записи вышестоящему руководству и комплаенс-офицеру Предприятия;

- обратитесь с письменным или устным сообщением о готовящемся коррупционном преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

3.10. Если вы столкнулись с коррупционным проявлением или стали невольным свидетелем незаконных коррупционных нарушений, то вам необходимо:

- доложить о данном факте в виде служебной записи непосредственному руководителю и/или комплаенс-офицеру Предприятия;

- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся коррупционном преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

3.11. По конфликту интересов:

- внимательно относиться к потенциальным возможностям конфликта интересов, подробнее об этом во внутреннем нормативном документе Предприятия – «Политика предупреждения и урегулирования конфликта интересов».

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- при возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, уведомить об этом в письменной форме непосредственного руководителя и/или комплаенс-офицера Предприятия;



- принять меры по урегулированию конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- при невозможности урегулирования конфликта интересов при помощи непосредственного руководителя, обратиться к комплаенс-офицеру Предприятия.

4. Ответственность руководителей за коррупционные правонарушения подчиненных

4.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, предусматривающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп или иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

4.2. В случае уголовного преследования работника Предприятия по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии в Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта. Если по решению суда работник был признан виновным в совершении коррупционного правонарушения, то Предприятие вправе расторгнуть с ним трудовой договор на основании п.1. статьи 52 Трудового кодекса РК.

4.3. Дисциплинарная ответственность руководителя, за коррупционное правонарушение подчиненного, в зависимости от степени виновности, предполагает вынесение:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

4.4 Руководитель несет персональную ответственность, при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным, по истечении 3-х месяцев со дня назначения на данную должность. При этом, вышеуказанная ответственность, не распространяется на руководителя, самостоятельно сообщившего о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно



статье 24 Закона РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-В ЗРК

4.5. Работник Предприятия, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении им своих служебных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции – находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном законодательством РК. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством РК.

4.6. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Предприятия своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законодательством РК. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законодательством РК.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Инструкция доводится до сведения всех должностных лиц и работников Предприятия под подпись в «Листе ознакомления».

5.2. Изменения или дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения генеральным директором Предприятия.



Приложение 1

к «Инструкции по противодействию коррупции» РГП на ПВХ «Институт зоологии» КН МОН РК

Данная форма заполняется сотрудниками, уже работающими по трудовому договору в Предприятии, на момент утверждения Инструкции по противодействию коррупции РГП на ПВХ «Институт зоологии».

Должностные лица и работники Предприятия, подписывая «Лист ознакомления», подтверждают, что ознакомились с настоящей Инструкцией и обязуются соблюдать все ее положения и требования.

Лист ознакомления с внутренним нормативным документом РГП на ПВХ «Институт зоологии» «Инструкция по противодействию коррупции»

С положениями и требованиями «Инструкции по противодействию коррупции РГП на ПВХ «Институт зоологии» – ознакомлен(а).

Обязуюсь, при исполнении своих должностных обязанностей, соблюдать положения и требования настоящей Инструкции.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность (отдел/лаборатория) | Дата ознакомления | Подпись |
|----------|--------|----------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |