



INSTITUTE OF ZOOLOGY
REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
РГП на ПВХ «Институт зоологии»**
КН МОН РК



Ященко Р.В.

2022 г.

Правила конкурсного замещения вакантных должностей в РГП на ПВХ «Институт зоологии»

АЛМАТЫ, 2022

*Настоящий документ не может полностью или частично воспроизводиться,
тиражироваться или распространяться без письменного разрешения РГП
на ПВХ «Институт зоологии»*

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	<u>Издание 0.1</u> 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	---	------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Условия и порядок проведения конкурса	3
3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии	4
4. Объявление о конкурсе	5
5. Прием документов лиц участвующих в конкурсе	6
6. Рассмотрение документов участников конкурса	6
7. Тестирование кандидатов	7
8. Собеседование с кандидатами	8
9. Заключительное заседание конкурсной комиссии	8
10. Обжалование результатов конкурса	9
Приложение 1	10

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения вакантных должностей РГП на ПВХ «Институт зоологии» (далее – Правила) разработаны в соответствии с пп. 2 пункта 2 статьи 21 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и определяют порядок конкурсного замещения вакантных должностей, предусмотренных структурой и штатной численностью РГП на ПВХ «Институт зоологии» (далее - Предприятие);

1.2. Настоящие Правила конкурсного замещения вакантных должностей (далее – Конкурс) не распространяются:

- 1) на занятие должности генерального директора Предприятия;
- 2) на замещение временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.
- 3) на случаи перевода, перемещения работников внутри Предприятия, в том числе в связи с изменением организационной структуры Предприятия и назначением работника из кадрового резерва Предприятия;

1.3. Отбор кандидатов на занятие вакантных должностей в Предприятии осуществляется посредством проведения конкурсных процедур;

1.4. Конкурс организуется и проводится Предприятием по мере появления вакансии, образования новых должностей или осуществления кадровых передвижений;

1.5. Целями проведения конкурса являются формирование высокопрофессионального кадрового состава, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, соответствующих квалификационным требованиям, приверженности принципам меритократии, недопущение коррупции и nepотизма в деятельности Предприятия;

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в должностной инструкции вакантной должности Предприятия;

2.2. Участниками конкурса являются граждане, подавшие все необходимые документы в Предприятие после опубликования объявления о конкурсе;

2.3. Кандидатами являются участники конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения конкурсной комиссии;

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает поданные участниками конкурса документы, проводит

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

собеседование с кандидатами и осуществляет окончательный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей;

2.5. Конкурс включает ряд следующих последовательных этапов:

- 1) формирование конкурсной комиссии;
- 2) публикация объявления о проведении конкурса на сайте Предприятия и специализированных ресурсах в интернете;
- 3) прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса и принятие решения о допуске/недопуске к тестированию или собеседованию;
- 5) тестирование кандидатов на определение уровня профессиональных знаний и соответствия вакантной должности проводится в Предприятии только для PR специалистов и тех, кто работает над контентом для соцсетей;
- 6) собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией;
- 7) заключительное заседание конкурсной комиссии.

2.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения тестирования или собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и пр.) граждане производят за счет собственных средств.

3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии и срок ее полномочий определяются генеральным директором Предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности;

3.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, в том числе:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) руководители структурных подразделений, в которых имеются вакансии;
- 4) члены конкурсной комиссии из числа штатных работников Предприятия;
- 5) комплаенс офицер.

3.3. Секретарем конкурсной комиссии назначается инспектор отдела кадров Предприятия, который не входит в состав конкурсной комиссии и не принимает участие в голосовании;

3.4. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление участникам Конкурса равных возможностей для участия в конкурсе;

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

2) определение графика заседаний, тестирований и собеседований конкурсной комиссии и их реализация;

3) вынесение решения по итогам конкурса.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает ведение делопроизводства;

2) осуществляет работу с документами, поступившими на конкурс;

3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса и кандидатов по вопросам конкурса;

5) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В случаях отсутствия председателя конкурсной комиссии (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и пр.) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии;

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствовавших ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий;

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем, заместителем председателя, членами и секретарем конкурсной комиссии. Оригиналы подписанных протоколов заседания конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии;

3.9. Решения конкурсной комиссии размещаются на сайте Предприятия, в течение трех рабочих дней после их принятия;

4. Объявление о конкурсе

4.1. Объявление о вакантной должности и проведении Конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии на интернет-ресурсах, на государственном и русском языках, не менее чем за 10 календарных дней до даты завершения приема документов;

4.2. Объявление о проведении Конкурса включает следующие сведения:

1) наименование Предприятия, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номера телефона инспектора по кадрам, адреса рабочей электронной почты;

2) наименование вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей;

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

- 3) квалификационные требования, указанные в должностной инструкции вакантной должности Предприятия;
- 4) срок приема документов;
- 5) перечень необходимых документов, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил;
- 6) информация об условиях Конкурса.

В случае необходимости, в объявлении размещается дополнительная информация, не противоречащая законодательству Республики Казахстан.

4.3. После опубликования объявления о проведении Конкурса, назначение граждан на указанную в объявлении вакантную должность до окончания конкурсных процедур не допускается.

5. Прием документов лиц, участвующих в Конкурсе

5.1. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, должны предоставить в Предприятие, в указанный в объявлении срок, следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) резюме;
- 3) копия удостоверения личности или паспорта;
- 4) копии документов об образовании, квалификации, специальных знаниях или профессиональной подготовке (при наличии);
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) иные дополнительные документы (по желанию), касательно образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, рекомендательные письма и т.п.).

Отсутствие документов, указанных в подпунктах 1)-5) настоящего пункта, является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией;

5.2. Документы на иностранном языке представляются с нотариально удостоверенным переводом на казахском или русском языках;

5.3. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке.

6. Рассмотрение документов участников конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

полноту и соответствие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности, и принимает решение о допуске/недопуске участников конкурса к собеседованию (или тестированию);

6.2. Кандидаты, допущенные к собеседованию (тестированию), уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате и времени проведения собеседования (тестирования);

6.3. Для кандидатов на должность, чьи профессиональные навыки должны быть предварительно проверены посредством тестирования, согласно пп. 5, п.2.5., 2 раздела настоящих Правил, конкурс проходит в два этапа: тестирование и собеседование (только для тех, кто пройдет тестирование).

7. Тестирование кандидатов

7.1. Целью проведения тестирования кандидатов является объективная оценка необходимых для должности - знаний и навыков, соответствие квалификационным требованиям, указанным в должностных инструкциях, сотрудников структурного подразделения, в котором имеется вакансия;

7.2. Тестирование, согласно пп.2.5., п.2 настоящих Правил, проводится только для сотрудников структурных подразделений Предприятия занимающихся PR (связь с общественностью) и социальными сетями Предприятия;

7.3. Тестовые вопросы и задания разрабатываются структурным подразделением Предприятия, в котором имеется вакансия, и согласовываются с генеральным директором или лицом, исполняющим его обязанности;

7.4. Тестирование проводится конкурсной комиссией и осуществляется на компьютере или на бумажном носителе;

7.5. Тестирование состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка к тестированию помещения и материалов тестирования;
- 2) инструктаж тестируемых кандидатов по процедуре тестирования;
- 3) прохождение тестов;
- 4) подсчет результатов тестирования.

7.6. Перед началом тестирования секретарем конкурсной комиссии проводится инструктаж, включающий в себя информацию о предстоящей процедуре тестирования. В конце инструктажа тестируемым кандидатам дается возможность задать имеющиеся вопросы;

7.7. Общее время, отпущенное кандидатам на выполнение тестового задания, составляет 30 минут;

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

7.8. По истечении времени, отведенного на прохождение тестов, секретарь конкурсной комиссии собирает заполненные листы с тестами, если тестирование проводится на бумажном носителе;

7.9. Подсчет результатов тестирования производится секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня;

7.10. Результаты тестирования оформляются решением конкурсной комиссии о допуске/недопуске кандидатов к собеседованию;

7.11. К собеседованию допускаются кандидаты, правильно выполнившие задание или давшие не менее 40 процентов правильных ответов (пороговый минимум), при прохождении тестирования. Кандидаты, результаты тестирования которых ниже порогового значения, не допускаются к собеседованию;

7.12. Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате и времени проведения собеседования.

8. Собеседование с кандидатами

8.1. Собеседование проводится конкурсной комиссией при личном присутствии кандидата;

8.2. В собеседовании конкурсная комиссия руководствуется квалификационными требованиями и функциональными обязанностями вакантной должности, указанными в должностной инструкции;

8.3. Кандидатам, претендующим на одну и ту же должность, вопросы задаются в равном количестве;

8.4. Если в ходе проведения собеседования, ответы кандидата фиксируются с помощью технических средств (видео или аудио) записи, то в протоколе заключительного заседания конкурсной комиссии производится отметка применения технических средств. Носители записей хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

9. Заключительное заседание конкурсной комиссии

9.1. Заключительное заседание конкурсной комиссии Предприятия проводится не позднее двух рабочих дней после проведения собеседования;

9.2. Конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов и проведенного собеседования осуществляет отбор кандидата для замещения вакантной должности и рекомендует к принятию на работу;

9.3. При проведении голосования член конкурсной комиссии имеет право проголосовать «за» в отношении только одного кандидата, председатель конкурсной комиссии голосует последним;

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	<u>Издание 0.1</u> 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	---	------------------------------------

9.4. В случае, если конкурсной комиссией не было принято решение о рекомендации кандидата к принятию на работу, Конкурс признается несостоявшимся и проводится повторно;

9.5. Решение конкурсной комиссии о рекомендации кандидата к принятию на работу передается секретарем конкурсной комиссии генеральному директору Предприятия либо лицу, исполняющему его обязанности.

10. Обжалование результатов конкурса

10.1. Участники Конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии Предприятия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 INSTITUTE OF ZOOLOGY REPUBLIC OF KAZAKHSTAN	Правила конкурсного замещения вакантных должностей	Издание 0.1 10 стр.	Утверждено 11.07.2022г.
---	---	--------------------------------------	--

Приложение 1

к Правилам конкурсного
замещения вакантных должностей
РГП на ПВХ «Институт зоологии»
КН МОН РК

РГП на ПВХ «Институт Зоологии»
КН МОН РК

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

Моб. телефон: _____

Эл. почта: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность

(наименования вакантной должности и структурного подразделения)

С условиями конкурса, квалификационными требованиями и основными функциональными обязанностями ознакомлен (-а).

Настоящим предоставляю свое безусловное согласие РГП на ПВХ «Институт зоологии» (далее – Предприятие) на сбор из любых источников, обработку любыми способами и хранение моих персональных данных, а также размещение на интернет-портале Предприятия.

Каких-либо претензий к Предприятию по Конкурсу и персональным данным в настоящее время не имею в дальнейшем иметь не буду.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата заполнения)